**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСАНДРОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Россия, 446194 Самарская обл.,**

**Большеглушицкий район,**

**с. Александровка,**

**ул. Центральная, д. 5**

**тел. 43-2-56; 43-2-86**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 января 2022 г. № 15**

с. Александровка

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в сельском поселении Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Программой по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014г. № 816-р, Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в сельском поселении Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022-2024 годы (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Александровские Вести» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Александровка в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Александровка

муниципального района

Большеглушицкий Самарской области А.И.Горшков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  сельского поселения Александровка  муниципального района Большеглушицкий Самарской области  «Об утверждении Плана противодействия коррупции в сельском поселении Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022-2024 годы»    от 26 января 2022 г. № 15 |

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в сельском поселении Александровка муниципального района Большеглушицкий**

**Самарской области на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  исполнители | Примечание |
|  | 1. **Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** |  |  |  |
| 1.1. | Разработка проектов правовых актов, направленных на противодействие коррупции в администрации сельского поселения Александровка, а также внесение изменений в действующие правовые акты в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации и Самарской области | по мере необходимости | Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 1.2. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы сельского поселения Александровка | по мере  необходимости | Специалист администрации | Не требует финансирования |
|  | 1. **Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов** |  |  |  |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Александровка (в соответствии с заключенными Соглашениями о передаче полномочий муниципальному району Большеглушицкий в части проведения антикоррупционной экспертизы) | постоянно | Юридический отдел администрации муниципального района Большеглушицкий |  |
| 2.2. | Проведение постоянного мониторинга изменений действующего законодательства в целях своевременного учета соответствующих изменений в муниципальных правовых актах. | Постоянно | Специалист администрации | Не требует финансирования |
|  | **3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование заинтересованности добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне** |  |  |  |
| 3.1. | Обеспечение эффективного контроля ограничений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок, принятие мер по устранению нарушений. | Постоянно | Глава сельского поселения Александровка,  Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 3.2. | Проведение периодического мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Александровка правил внутреннего трудового распорядка в части соблюдения режима рабочего времени. | Ежегодно | Глава сельского поселения Александровка,  Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 3.3. | Работа комиссии по урегулированию конфликта интересов | постоянно | Председатель комиссии | Не требует финансирования |
| 3.4. | Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы:  - проведение аттестации муниципальных служащих | постоянно | Глава сельского поселения Александровка,  Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 3.5. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Александровка:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующей организации;  - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | Администрация  сельского поселения Александровка | Не требует финансирования |
| 3.6. | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления сельского поселения Александровка негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 1 раз в год | Глава сельского поселения Александровка,  Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 3.7. | Проведение анализа результатов внутреннего мониторинга декларирования муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера и конфликте интересов | ежегодно | Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 3.8. | Проведение семинара с муниципальными служащими по вопросам, касающимся профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе, в том числе в сфере управления муниципальными заказами, а также вопросам соблюдения общих принципов служебного поведения муниципального служащего. | 1 раз в год | Глава сельского поселения Александровка,  Специалист администрации | Не требует финансирования |
|  | **4. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципальных заказов** |  |  |  |
| 4.1. | Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Глава сельского поселения Александровка | Не требует финансирования |
| 4.2. | Обеспечение открытости, объективности и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнения услуг для муниципальных нужд | постоянно | Главный распорядитель бюджетных средств сельского поселения Александровка | Не требует финансирования |
|  | **5. Регламентация использования муниципального имущества сельского поселения Александровка** |  |  |  |
| 5.1. | Совершенствование механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе | постоянно | Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 5.2. | Проведение мониторинга эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | ежегодно | Глава сельского поселения Александровка | Не требует финансирования |
| 5.3. | Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | постоянно | Специалист администрации, бухгалтер | Не требует финансирования |
| 5.4. | Совершенствование работы, связанной с ведением учета муниципального имущества сельского поселения Александровка. | Постоянно | Специалист администрации,  бухгалтер | Не требует финансирования |
|  | **6. Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции** |  |  |  |
| 6.1. | Осуществление деятельности системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации сельского поселения Александровка. | Постоянно | Глава сельского поселения Александровка,  Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 6.2. | Проведение анализа обращений граждан в адрес органов местного самоуправления сельского поселения Александровка на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | ежеквартально | Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 6.3. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление ма­териалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | По мере необходимости | Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 6.4. | Осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и не­исполнения обязанностей, установленных в целях противодейст­вия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения по­дарков и порядка сдачи подарка | по мере  необходимости | Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 6.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | 1 раз в год | Глава сельского поселения Александровка,  Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 6.6. | Рассмотрение в органах местного самоуправления вопросов пра­воприменительной практики по результатам вступивших в закон­ную силу решений судов, арбитражных судов о признании недей­ствительными ненормативных правовых актов, незаконными ре­шений и действий (бездействия) указанных органов в целях выра­ботки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Глава сельского поселения Александровка | Не требует финансирования |
| 6.7. | Проведение анализа информации о коррупционных проявлениях, опубликованной в средствах массовой информации, ее проверка и принятие соответствующих мер реагирования. | Ежеквартально | Глава сельского поселения Александровка,  Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 6.8. | Размещение в средствах массовой информации сведений о реализации Программы, о фактах коррупции и принятых по ним мерах, о мероприятиях по противодействию коррупции. | Ежегодно | Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 6.9. | Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций. | ежеквартально | Глава сельского поселения Александровка,  Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 6.10. | Проведение анализа сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги 9супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. | 1 раз в год | Глава сельского поселения Александровка,  Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 6.11. | Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях. | Ежеквартально | Глава сельского поселения Александровка,  Специалист администрации | Не требует финансирования |
|  | **7. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции** |  |  |  |
| 7.1. | Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Александровка, в том числе по наиболее финансово затратным долгосрочным муниципальным целевым программам. | постоянно | Глава сельского поселения Александровка | Не требует финансирования |
|  | **8. Обеспечение публичности и открытости деятельности**  **администрации сельского поселения Александровка** |  |  |  |
| 8.1. | Публикация в сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Александровка муниципального района Большеглушицкий: http://adm-aleksandrovka.ru  утвержденных текстов административных регламентов исполнения муниципальных услуг, регулярное обновление данной информации. | постоянно | Специалист администрации | Не требует финансирования |
| 8.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Александровка, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий | постоянно | Глава сельского поселения Александровка | Не требует финансирования |
| 8.3. | Размещение на официальном сайте информационных материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции | постоянно | Специалист администрации | Не требует финансирования |